

Regulamin procesu rekrutacji i warunków uczestnictwa w projekcie pn.: „Poznaj moc swoich możliwości”

realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
Priorytet FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji
Działanie 6.2 Kształcenie ogólne
Typ 1: Podniesienie jakości edukacji w kształceniu ogólnym
(Europejski Fundusz Społeczny +)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie nr FESL.06.02-IZ.01-0A82/24, pn.: **„Poznaj moc swoich możliwości”**.
2. Beneficjentem jest Gmina Pawłowice z siedzibą w Pawłowicach przy ul. Zjednoczenia 60.
3. Realizatorem jest Zespół Szkół Ogólnokształcących im. J. Pawła II w Pawłowicach przy ul. Pukowca 5.
4. Termin realizacji projektu od **01.09.2025** r. do **31.08.2027** r.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Projekt realizowany będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasad równości płci.
7. Projekt skierowany jest do Liceum Ogólnokształcącego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących im. J. Pawła II w Pawłowicach oraz do 130 uczniów/uczennic Liceum Ogólnokształcącego i 10 nauczycieli/nauczycielek z tej placówki.
8. Biuro Projektu zlokalizowane jest w ZSO Pawłowice przy ul. Pukowca 5, I piętro, segment A, gabinet wicedyrektora.
9. Szczegółowych informacji o Projekcie udzielają Dyrektor szkoły, Lider projektu, Koordynator szkolny, Zastępca koordynatora szkolnego, Koordynator projektu. Po wcześniej uzgodnionym terminie możliwe jest spotkanie /konsultacja, pomoc w czytaniu oraz wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych.
10. Celem projektu jest zwiększenie szans edukacyjnych 130 uczniów /uczennic uczęszczających do Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. J. Pawła II w Pawłowicach poprzez kompleksowe wsparcie szkoły, uczniów oraz kadry, zapewniając im odpowiednie warunki do rozwijania indywidualnego potencjału oraz poprzez podniesienie umiejętności zawodowych 10

nauczycieli bezpośrednio pracujących z młodzieżą jak i doposażenie placówki. Główne zadania przewidziane do realizacji: zajęcia dodatkowe dla uczniów, wyjazdy edukacyjne, doradztwo zawodowe, doposażenie placówki w sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz szkolenie dla kadry pedagogicznej. W wyniku realizacji projektu co najmniej 80% uczniów i uczennic nabędzie wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, a 90% nauczycieli zdobędzie dodatkowe kwalifikacje zawodowe/kompetencje zawodowe. Ponadto zostanie doposażona szkoła.

11. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa i gminy Pawłowice.

§ 2 DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn.: „Poznaj moc swoich możliwości” (nr projektu FESL.06.02-IZ.01-0A82/24) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
2. **Realizator Projektu** - Zespół Szkół Ogólnokształcących im. J. Pawła II w Pawłowicach, przy ul. Pukowca 5.
3. **Lider projektu** – wicedyrektor wskazany przez Dyrektora ZSO Pawłowice, odpowiedzialny z ramienia Realizatora Projektu za całościowy nadzór nad realizacją projektu w szkole, podejmowanie decyzji strategicznych w porozumieniu z Dyrektorem ZSO Pawłowice oraz koordynację działań pomiędzy Koordynatorem projektu, Koordynatorem szkolnym i jego zastępcą a Dyrektorem ZSO Pawłowice.
4. **Koordynator szkolny** – pracownik wskazany przez Dyrektora ZSO Pawłowice, odpowiedzialny za bieżącą organizację działań projektowych, gromadzenie dokumentacji oraz kontakt z Liderem projektu, Uczestnikami projektu i Nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
5. **Zastępca koordynatora szkolnego** – pracownik wskazany przez Dyrektora ZSO Pawłowice, wspierający Koordynatora szkolnego w realizacji zadań projektowych.
6. **Koordynator projektu** – pracownik wskazany przez Dyrektora ZSO Pawłowice, odpowiedzialny z ramienia Beneficjenta za nadzór nad całością realizacji projektu.
7. **Nauczyciel/ka** – nauczyciel/ka zatrudniony/a w ZSO Pawłowice i wyznaczony zgodnie z wytycznymi projektu do prowadzenia zajęć w ramach Projektu.
8. **Kandydat/ka** – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne w naborze celem wzięcia udziału w projekcie.
9. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu, korzystająca ze wsparcia oferowanego przez Zespół Szkół Ogólnokształcących im. J. Pawła II w Pawłowicach w ramach Projektu.



10. **Wsparcie dla Uczestnika/czki Projektu** - formy wsparcia oferowane Uczestnikom/czkom projektu, które są wymienione w załącznikach nr 1 i nr 2 „Formularz rekrutacyjny do projektu”.
11. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołanych przez Dyrektora ZSO Pawłowice, których zadaniem jest weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych oraz zatwierdzanie list Uczestników/czek Projektu.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria obligatoryjne:
 - a) Uczeń /uczennica Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcącym im. J. Pawła II w Pawłowicach,
 - b) Nauczyciel/ka zatrudniony/a w placówce realizującej Projekt.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata/kę koordynatorowi szkolnemu lub zastępcy koordynatora szkolnego Formularza rekrutacyjnego do projektu (załącznik nr 1 lub nr 2).
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 musi zostać opatrzony podpisem Kandydata/tki, w przypadku Kandydata/tki niepełnoletniego/niej, dokument, o którym mowa w ust. 2 musi zostać podpisany przez rodzica Kandydata/tki lub jego/jej opiekuna prawnego.
4. Dokumenty potwierdzające niepełnosprawność, specjalne potrzeby oraz dokumenty potwierdzające udział w olimpiadach, konkursach itp. w których posiadaniu jest Realizator Projektu będą podlegać weryfikacji w procesie rekrutacji. Jeżeli ww. dokumenty wcześniej nie zostały złożone, Kandydat/ka składa je wraz z formularzem rekrutacyjnym do projektu koordynatorowi szkolnemu lub jego zastępcy.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników/czek Projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie Realizatora Projektu w terminie wrzesień 2025 oraz w terminie uzupełniającym wrzesień 2026.
3. Informacja o prowadzonym naborze do projektu wraz z regulaminem procesu rekrutacji i warunków uczestnictwa w projekcie oraz niezbędnymi dokumentami rekrutacyjnymi zostanie umieszczona w formie elektronicznej na stronie internetowej Beneficjenta i Realizatora Projektu, jak również w formie drukowanej.

4. Odbędą się spotkania z uczniami/uczennicami, podczas których zaprezentowane zostaną korzyści jakie można osiągnąć z udziału w projekcie oraz zapoznają się z regulaminem procesu rekrutacji i warunków uczestnictwa w projekcie.
5. Kryteria obligatoryjne:
 - a) Posiadanie statusu ucznia Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcącym im. J. Pawła II w Pawłowicach (dotyczy uczniów),
 - b) Nauczyciel/ka zatrudniony/a w Zespole Szkół Ogólnokształcącym im. J. Pawła II w Pawłowicach (dotyczy kadry).
6. Kryteria dodatkowe wymagane przy rekrutacji na zajęcia wyrównawcze:
 - a) Ocena roczna w roku szkolnym poprzedzającym rok rekrutacji z przedmiotu objętego wsparciem:
 - 0 pkt – ocena roczna powyżej 3,
 - 1 pkt – ocena roczna równa 3,
 - 2 pkt – ocena roczna poniżej 3.
 - b) Posiadanie przez ucznia /uczennicę Orzeczenia /Opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o dysfunkcjach i trudnościach w nauce:
 - 1 pkt – TAK,
 - 0 pkt – NIE.
 - c) Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku zakwalifikowania większej liczby chętnych od zakładanej pierwotnie, pierwszeństwo będą mieć uczniowie/uczennice posiadający Orzeczenie /Opinie PPP. Jeśli zajdzie taka potrzeba drugim z kolei kryterium będzie najniższa średnia ocen rocznych ze wszystkich przedmiotów z roku poprzedzającego rekrutację.
7. Kryteria dodatkowe wymagane przy rekrutacji na zajęcia rozwijające:
 - a) Ocena roczna w roku szkolnym poprzedzającym rok rekrutacji z przedmiotu objętego wsparciem:
 - 0 pkt – ocena roczna poniżej 4,
 - 1 pkt – ocena roczna równa 4,
 - 2 pkt – ocena roczna powyżej 4.
 - b) Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku zakwalifikowania większej liczby chętnych od zakładanej pierwotnie, pierwszeństwo będą mieć uczniowie, którzy brali udział w konkursach, olimpiadach itp. z przedmiotu objętego wsparciem. Jeśli zajdzie taka potrzeba drugim z kolei kryterium będzie najwyższą średnia ocen rocznych ze wszystkich przedmiotów z roku poprzedzającego rekrutację.
8. Kryteria dodatkowe wymagane przy rekrutacji na zajęcia - warsztaty programistyczne:
 - a) Ocena roczna z informatyki w roku szkolnym poprzedzającym rok rekrutacji:
 - 0 pkt – ocena roczna poniżej 4,
 - 1 pkt – ocena roczna równa 4,
 - 2 pkt – ocena roczna powyżej 4.
 - b) Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku zakwalifikowania większej liczby chętnych od zakładanej pierwotnie, pierwszeństwo będą mieć uczniowie, którzy brali udział w konkursach, olimpiadach itp. z informatyki. Jeśli zajdzie taka potrzeba drugim z kolei kryterium będzie



najwyższą średnią ocen rocznych ze wszystkich przedmiotów z roku poprzedzającego rekrutację.

9. Kryteria dodatkowe wymagane przy rekrutacji na zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe z historii sztuki:
 - a) Ocena roczna z języka polskiego w roku szkolnym poprzedzającym rok rekrutacji:
0 pkt – ocena roczna poniżej 4,
1 pkt – ocena roczna równa 4,
2 pkt – ocena roczna powyżej 4.
 - b) Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku zakwalifikowania większej liczby chętnych od zakładanej pierwotnie, pierwszeństwo będą mieć uczniowie, którzy brali udział w konkursach, olimpiadach itp. z języka polskiego. Jeśli zajdzie taka potrzeba drugim z kolei kryterium będzie najwyższą średnią ocen rocznych ze wszystkich przedmiotów z roku poprzedzającego rekrutację.

10. Kryteria dodatkowe wymagane przy rekrutacji na zajęcia sprawnościowo- zdrowotne:
 - a) Obligatoryjnie kandydat może brać udział w zajęciach z wychowania fizycznego,
 - b) Ocena roczna w roku szkolnym poprzedzającym rok rekrutacji z wychowania fizycznego:
0 pkt – ocena roczna poniżej 4,
1 pkt – ocena roczna równa 4,
2 pkt – ocena roczna powyżej 4.
 - c) Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku zakwalifikowania większej liczby chętnych od zakładanej pierwotnie, pierwszeństwo będą mieć uczniowie, którzy brali udział w konkursach, olimpiadach itp. z wychowania fizycznego. Jeśli zajdzie taka potrzeba drugim z kolei kryterium będzie najwyższą średnią ocen rocznych ze wszystkich przedmiotów z roku poprzedzającego rekrutację.

11. Kryteria dodatkowe wymagane przy rekrutacji na zajęcia rozwijające kreatywne myślenie:
 - a) Ocena roczna z matematyki w roku szkolnym poprzedzającym rok rekrutacji:
0 pkt – ocena roczna powyżej 3,
1 pkt – ocena roczna równa 3,
2 pkt – ocena roczna poniżej 3.
 - b) Posiadanie przez ucznia /uczennicę Orzeczenia /Opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o dysfunkcjach i trudnościach w nauce:
1 pkt – TAK,
0 pkt – NIE.
 - c) Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku zakwalifikowania większej liczby chętnych od zakładanej pierwotnie, pierwszeństwo będą mieć uczniowie/uczennice posiadający Orzeczenie /Opinie PPP. Jeśli zajdzie taka potrzeba drugim z kolei kryterium będzie kolejność zgłoszeń.



12. Kryteria dodatkowe wymagane przy rekrutacji na zajęcia indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego:
- Obligatoryjnie udział w innej formie wsparcia wymienionej w pkt 1 – 21 w formularzu rekrutacyjnym do projektu dla ucznia/uczennicy (zał. 1 do niniejszego regulaminu),
 - Ankieta /test (0- 5pkt),
 - Opinia wychowawcy (0-2 pkt).
 - Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu.
13. Kryteria dodatkowe wymagane przy rekrutacji na zajęcia teatralno- wokalne:
- Ankieta (0-12 pkt)
 - Ocena roczna z języka polskiego w roku szkolnym poprzedzającym rok rekrutacji:
0 pkt – ocena roczna poniżej 4,
1 pkt – ocena roczna równa 4,
2 pkt – ocena roczna powyżej 4.
 - Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku zakwalifikowania większej liczby chętnych od zakładanej pierwotnie, pierwszeństwo będą mieć uczniowie, którzy brali udział w konkursach, olimpiadach itp. z języka polskiego. Jeśli zajdzie taka potrzeba drugim z kolei kryterium będzie wynik z dodatkowo przeprowadzonego przesłuchania rekrutacyjnego, mającego na celu ocenę predyspozycji i motywacji uczniów.
14. Kryteria dodatkowe wymagane przy rekrutacji dla nauczycieli/ek:
- Niskie kompetencje w zakresie oferowanego wsparcia dzieci – wykształcenie:
0 pkt –magisterskie i wyższe,
5 pkt – licencjackie i niższe.
 - Niski staż zawodowy:
0 pkt – staż pracy powyżej 15 lat,
1 pkt – staż pracy 3 – 14 lat pracy,
2 pkt – staż pracy poniżej 3 lat.
 - Posiadane kwalifikacje – zgodność wykształcenia oraz dodatkowych uprawnień ze specyfiką danego szkolenia:
3 pkt -TAK,
0 pkt -NIE.
 - Prowadzenie zajęć w danym zawodzie:
2 pkt – TAK,
0 pkt – NIE.
 - Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu.
15. Dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora ZSO Pawłowice, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.
16. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową składającą się z osób zakwalifikowanych, osób rezerwowych oraz osób niezakwalifikowanych.
17. wynikach rekrutacji kandydaci/-ki zostaną poinformowani osobiście /drogą mailową / przez dziennik elektroniczny /telefonicznie.

18. Nie później niż na pierwszych zajęciach danego wsparcia osoba zrekrutowana podpisuje deklarację uczestnictwa (załącznik nr 3), w przypadku osób niepełnoletnich wymieniony dokument, musi również zostać podpisany przez rodzica ucznia/uczennicy lub jego/jej opiekuna prawnego.
19. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata/ki z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu lub skreślenia z listy uczestników.
20. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
21. Uczeń/uczennica nie może być ponownie zrekrutowany/a na to samo wsparcie.

§ 5

ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA

1. Wsparcie dla Uczestników/czek (uczniów) będzie się odbywało na terenie placówki szkolnej Realizatora Projektu. Wyjątkiem są wyjazdy edukacyjne dla uczniów/uczennic.
2. Uczestnicy/czki Projektu (uczniowie/uczennice) swoją obecność na zajęciach /kursach /wyjazdach będą potwierdzać własnoręcznym podpisem na listach obecności /kartach wycieczki.
3. Wsparcie dla Uczestników/czek (kadry) w zależności od jego rodzaju może być realizowane zarówno stacjonarnie jak i online, bądź wyjazdowo.
4. Uczestnicy/czki (kadra) na potwierdzenie realizacji wsparcia przedłożą dyplom /zaświadczenie /certyfikat potwierdzający udział we wsparciu.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym i zadeklarowanym w ramach Projektu. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, choroby itp. i muszą zostać usprawiedliwione pisemnie, bądź przesłane do koordynatora szkolnego lub jego zastępcy wiadomością na dziennik elektroniczny lub e-mail przez rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego Uczestnika / pełnoletniego Uczestnika/czki Projektu.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do poszanowania każdego sprzętu (w tym nowego zakupionego ze środków EFSL) – używanego w czasie zajęć.
3. Uczestnicy/czki Projektu mają obowiązek udziału w 4-stopniowym pomiarze kompetencji.
4. Uczestnicy/czki Projektu mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu.
5. Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani/-e do niezwłocznego poinformowania koordynatora szkolnego lub jego zastępcy o skreśleniu z listy uczniów lub przerwaniu

nauki w szkole biorącej udział w Projekcie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia ww. zdarzenia.

6. W przypadku zmiany danych osobowych rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Uczestnika/czki Projektu /pełnoletni Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek zgłoszenia koordynatorowi szkolnemu lub jego zastępcy aktualizacji danych do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
7. Realizator Projektu zorganizuje warsztaty profilaktyczne dla uczniów „Hejt rówieśniczy” oraz szkolenie z zakresu higieny cyfrowej, wykorzystania informatycznych narzędzi biurowych i cyberbezpieczeństwa”, w których zobligowani do udziału są wszyscy Uczestnicy/czki Projektu (uczniowie /uczennice) zrekrutowani/e na moment realizacji tych warsztatów /szkolenia. Realizator Projektu o terminie warsztatów /szkolenia poinformuje 5 dni wcześniej.
8. Realizator Projektu zorganizuje szkolenie: „Praca z osobami narażonymi na dyskryminację i przemoc rówieśniczą ze względu na cechy prawnie chronione w szczególności na: płeć, niepełnosprawność, orientację seksualną oraz pochodzenie etniczne”, w którym zobligowani do udziału są wszyscy Uczestnicy/czki Projektu (kadra) zrekrutowani/e na moment realizacji tego szkolenia. Realizator Projektu o terminie szkolenia poinformuje 5 dni wcześniej.

§7

ZASADY MONITORINGU

1. Uczestnicy/czki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej, zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.
2. Uczestnicy/czki projektu, a w przypadku nieletnich ich rodzice/opiekunowie prawni oraz nauczyciele/ki i specjaliści są zobowiązani do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym, upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

§8

ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany szkoły, przeprowadzki itp.). Wymaga ona złożenia przez Uczestnika/czkę projektu - a w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/czki pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4). Po otrzymaniu przez Realizatora Projektu takiego oświadczenia, Uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy Uczestników.
2. W przypadku, gdy Uczestnik/czka Projektu:
 - a) posiada nieusprawiedliwione nieobecności na wybranych formach wsparcia,
 - b) w sposób rażący narusza zasady uczestnictwa na wybranych formach wsparcia,
 - c) został skreślony z listy uczniów,Dyrektor szkoły w porozumieniu z osobą prowadzącą formę wsparcia oraz z koordynatorem szkolnym projektu, ma prawo skreślić Uczestnika/czkę



projektu z listy uczestników projektu i zastąpić go /ją pierwszą osobą z listy rezerwowej.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny do projektu dla ucznia /uczennicy

Załącznik nr 2 Formularz rekrutacyjny do projektu dla kadry

Załącznik nr 3 Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 4 Rezygnacja z udziału w projekcie

Pawłowice, dnia 01.09.2025.....

Opracował/a Carysk Teodorina

Sprawił/a Anna Józwik
Wicedyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących

Zatwierdził/a: Andrzej Wowra
mgr Anna Józwik
Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących

